



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

INSPECTORATUL
ȘCOLAR
JUDEȚEAN
BACĂU



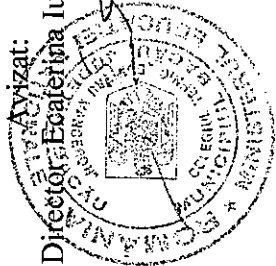
COLEGIUL TEHNIC "DUMITRU MANGERON"

Str. Aeroportului, nr. 5, Bacău, 600324, România
tel: 0234575358; fax: 0234575365
http://dumitrumangeron.ro/
e-mail: mangeron2002@yahoo.com

Nr. 3277/ 08.09.2017

Avizat:

Director: Ecaterina Iulia Corlade



**PLAN MANAGERIAL
ȘTIINȚE
ANUL ȘCOLAR 2017-2018**

NIVEL TACTIC		NIVEL OPERAȚIONAL			
Componentele acțiunii manageriale	Obiectivele cadru	Obiectivele de referință	Strategii de acțiune	Termene	Responsabili
- Analiza la nivelul catedrei	A. Evaluarea internă, a activității în cadrul catedrei de limbi moderne	A.1. Aprecieria gradului de funcționare sistematică și integrată la nivel de disciplină. B.1. Analiza calității managementului disciplinei.	A.1.a. Estimarea nivelului de implicare și responsabilizare a șefului de catedra, a membrilor catedrei în atingerea obiectivelor stabilite la nivel de disciplina B.1.a. Urmărirea modului de gestionare a resurselor și de asigurare a condițiilor necesare punerii în act a planurilor operaționale B.2. a. Asigurarea calității în educație	Semestrial Permanent Permanent 29 sept. 2017	Șulea Luciana Șulea Luciana Membrii catedrei
	B. Evaluarea externă, a modului de exercitare a funcției de coordonare / consiliere privind procesul de învățământ	B.2. Aprecieria schimbărilor introduse în proces de învățământ formal, nonformal și în formarea continuă a cadrelor didactice, ca urmare a aplicării strategiilor de dezvoltare a învățământului.	B.2.b. Analiza modificărilor apărute prin noile programe și stabilirea direcțiilor de acțiune în vederea cunoașterii și aplicării corecte a acestora		
	C. Evaluarea resurselor umane, materiale și financiare	C.1. Analiza strategiilor de evaluare a personalului didactic, din perspectiva posturilor ocupate și a funcțiilor îndeplinite	C.1.a. Aprecieria gradului de adecvare a instrumentelor evaluative utilizate (fișe de evaluare/autoevaluare, fișe de observare a lecțiilor) pentru cadrele didactice; C.1.b. Evaluarea profesorilor de specialitate, ținând cont de fișa postului, de specificul activității, de responsabilitatea asumată și de produsele activității lor. C.1.c. Construcția portofoliilor evaluative, astfel încât să permită corelarea datelor de evaluare și autoevaluare;	C.1.a. Aprecieria gradului de adecvare a instrumentelor evaluative utilizate (fișe de evaluare/autoevaluare, fișe de observare a lecțiilor) pentru cadrele didactice; C.1.b. Evaluarea profesorilor de specialitate, ținând cont de fișa postului, de specificul activității, de responsabilitatea asumată și de produsele activității lor. C.1.c. Construcția portofoliilor evaluative, astfel încât să permită corelarea datelor de evaluare și autoevaluare;	Permanent Permanent Permanent

			<p>C.2.a. Determinarea volumului de resurse materiale necesare asigurării calității procesului instructiv-educativ și a activităților de formare continuă;</p> <p>C.2.b. Valorificarea SIE în activitatea didactică și în activitățile de formare continuă, utilizarea platformei AEL</p> <p>C.2.c. Îmbunătățirea stării de funcționare a cabinetului de limba și literatură română și a capacității acestuia de a răspunde cerințelor de asigurare a calității activităților instructiv-educative;</p>	<p>02 oct.2017</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>Membrii catedrei</p>
		<p>D.1. Culegerea datelor necesare analizei operaționale</p>	<p>D.1.a. Prezentarea la constăturile cadrelor didactice</p> <p>D.1.b. Realizarea raportului de activitate pe disciplina pentru anul școlar 2016-2017</p>	<p>20 sept. 2017</p> <p>25 sep. 2017</p>	<p>Șulea Luciana</p>
		<p>D. Analiza rezultatelor școlare</p>	<p>D.2.a. Întocmirea raportului general privind examenul de bacalaureat</p> <p>D.2.b. Definiția situației școlare a elevilor corigenți / operarea în cataloagele de corigenți</p> <p>D.3.a. promovarea experiențelor pozitive prin ședințe de lucru cercuri, sedințe de catedra, inspecții școlare</p> <p>D.2.b. elaborarea unui plan de măsuri, care să vizeze ameliorarea rezultatelor școlare</p> <p>D.2.c. determinarea celor mai adecvate modalități de implementare a reformei, reflectate în gradul de pregătire, responsabilizare și implicare a personalului (programe de formare pe principiile școlii incluzive, în domeniul managementului școlar, în utilizarea sistemului AEL, etc), prin colaborare cu CCD</p>	<p>22 sep. 2017</p> <p>Conform graficului MedC</p> <p>Permanent</p> <p>Semestrial</p> <p>Permanent</p>	<p>Șulea Luciana</p> <p>Membrii catedrei</p>
		<p>A.1.Realizarea analizei SWOT , identificarea punctelor slabe , a punctelor tari , a oportunităților și riscurilor.</p>	<p>A.1.a. Analiza SWOT la nivelul catedrei</p> <p>A.1.b. Aprecierea calității managementului lecțiilor</p>	<p>02 oct. 2017</p> <p>Permanent</p>	<p>Șulea Luciana</p> <p>Conducerea școlii</p>
		<p>A.1. Planificarea activităților la nivelul disciplinei</p>	<p>A.1.a. Elaborarea planului managerial al catedrei</p> <p>A.1.b. Cunoașterea criteriilor de evaluare a inspecției de specialitate (obiective, strategii, indicatori de performanță)</p> <p>A.1.c Reactualizarea fișei de observare a lecțiilor</p> <p>A.1.d. Cunoașterea tematicii inspecțiilor de specialitate</p>	<p>02.oct. 2017</p>	<p>Șulea Luciana</p> <p>Membrii catedrei</p>
		<p>A.2. Formarea echipelor manageriale pentru rezolvarea problemelor punctuale</p>	<p>A.2.a. Stabilirea responsabilităților pe activități concrete, apărute ca priorități în anumite momente</p> <p>A.2.b Stabilirea indicatorilor de performanță în îndeplinirea activităților</p> <p>A.2.c.Stabilirea termenelor de predare a materialelor , pentru fiecare responsabilitate dusă la bun sfârșit</p>	<p>ori de câte ori este cazul</p>	<p>Șulea Luciana</p>
<p>III. Diagnoza mediului intern și extern. Analiza de nevoi</p>	<p>A. Definiția contextului situațional în care se va desfășura activitatea la nivelul disciplinei</p>				
<p>III. Construcția planului operațional</p>	<p>A. Transpunerea în acțiuni concrete a finalităților și fințelor strategice</p>				

	B. Organizarea activităților specifice școlii		B.1. Crearea condițiilor necesare desfășurării activității manageriale, de gestionare a resurselor și examenelor.		B.1.a Organizarea, pe etape, a concursurilor școlare, olimpiadelor B.1.b. Pregătirea suplimentară pentru bacalaureat B.1.c. Participarea profesorilor la examenele și concursurile naționale în calitate de evaluatori / supraveghetori					20 sept. 2017 conf.graficului ISJ conf.graficului ISJ	Șulea Luciana Membrii catedrei
	C. Organizarea activității de formare continuă		C.1. Asigurarea condițiilor de desfășurare a activităților de formare continuă la nivelul catedrei		C.1.a Participarea la activitățile din cadrul cercurilor pedagogice și a sedintelor de catedra C.1.b Populizarea ofertei de formare prin CCD C.1.c. Participare la formările propuse pentru dobândirea statutului de metodist / mentor C.1.d. Intocnirea graficului desfasurării sedintelor de catedra					Conform graficului ISJ permanent Conform graficului ISJ 03 oct. 2017	Membrii catedrei Șulea Luciana
	D. Coordonarea activităților școlare/manageriale în școală		D.1. Coordonarea activității curriculare și extracurriculare		D.1.a. Intocnirea planificărilor și aplicarea corectă a programelor școlare; D.1.b . Realizarea planului privind activitățile extrașcolare/proiectelor educative și identificarea modalităților de concretizare a acestora în scopul asigurării dezvoltării personale a elevilor;					Pana la 06 oct.2017	Șulea Luciana
			D.2. Optimizarea activității manageriale		D.2.a Manifestarea interesului cadrelor didactice pentru aplicarea proiectelor focalizate pe: - reducerea abandonului școlar și prevenirea absenteismului; - integrarea copiilor cu CES; - susținerea elevilor înalt abilitați; - susținerea elevilor cu dezavantaj social și conduite de risc					Permanent	Membrii catedrei
			A.1. Supervizarea activității de concepere și dezvoltare a planurilor și programelor operaționale pentru limba și lit română		A.1.a. Avizarea proiectelor de programa pentru optionale					3 oct. 2017	Conducerea școlii
	Monitorizarea și evaluarea activității		A.2. Asigurarea feed-back-ului în îndeplinirea sarcinilor și atribuțiilor de catre profesorii de limba română		A.1.b. Avizarea încadrării la nivelul catedrei A.1.c Avizarea planificărilor A.1.d Avizarea programului de pregătire pentru bacalaureat A.2. a. Înregistrarea dificultăților ce apar în activitatea didactică A.2.b. Utilizarea proceselor verbale și a rapoartelor ca instrumente de reglare/ameliorare a activităților specifice catedrei A.2.c. Elaborarea de planuri de măsuri, raportate la dificultățile sesizate în școală; A.2.d. Monitorizarea îndeplinirii sarcinilor din planurile de măsuri și a modului de diseminare a concluziilor implementării acestora					3 oct. 2017	Șulea Luciana Conducerea școlii
	IV. Monitorizarea și evaluarea				A.3. În activitatea de predare-învățare, profesorul va urmări: - în analiza predării; - capacitatea de protecție a cadrelor didactice; - selectarea conținuturilor și a strategiilor de predare/învățare/evaluare;					Permanent	Membrii catedrei

		<p>A.3. Evaluarea calității procesului de învățământ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - stiliurile de predare și tipul relației pedagogice; - modalități de evaluare/autoevaluare; - valorificarea software-ului educațional; b) în analiza învățării: <ul style="list-style-type: none"> - cunoștințe asimilate; - competențe teoretice și practice; - capacitatea de învățare și tehnici utilizate în asimilarea cunoștințelor și rezolvarea sarcinilor de învățare; - disponibilitățile psihologice pentru învățare; - formarea stilului de autoînvățare și autoformare personală; c) în analiza evaluării: <ul style="list-style-type: none"> - formele utilizate și integrarea lor în acțiunea didactică; - tehnici și instrumente; - metode de verificare și apreciere; - evaluarea prin analiza rezultatelor examenelor naționale; - exersarea tehnicilor de autoevaluare a activității didactice și de autocontrol 		<p>Conducerea școlii</p>
--	--	---	--	--	--------------------------

Șef catedra,
prof. Șulea Luciana

