



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

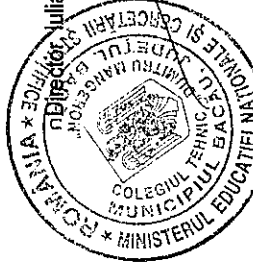
INSPECTORATUL
ȘCOLAR
JUDEȚEAN
BACĂU



COLEGIUL TEHNIC „DUMITRU
MANGERON”
str. Aeroportului, nr. 5, Bacău, 600324, România
Tel.: 0234/575358; fax: 0234/575365
mangeron2002@yahoo.com

Nr. 2960 / 8.09.2016

Avizat:
Director, Julia Ecaterina CORLADE



PLAN MANAGERIAL
CATEDRA DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ
ANUL ȘCOLAR 2016-2017

NIVEL TACTIC

NIVEL OPERAȚIONAL

| Componentele acțiunii manageriale | Obiectivele cadru | Obiectivele de referință | Strategii de acțiune | Termene | Responsabili |
|--|---|---|---|------------------------|----------------------------------|
| - Analiza la nivelul catedrei | A. Evaluarea internă a activității în cadrul catedrei de limba și literatură română | A.1. Aprecierea gradului de funcționare sistematică și integrată la nivel de disciplină. | A.1.a. Estimarea nivelului de implicare și responsabilizare a sefului de catedra, a membrilor catedrei în atingerea obiectivelor stabilite la nivel de disciplină | Semestrial | Vomicu Ioana |
| B. Evaluarea externă, a modului de exercitare a funcției de coordonare / consiliere privind procesul de învățământ | B.1. Analiza calității managementului disciplinei B.2. Aprecierea schimbărilor introduse în procesul de învățământ formal, nonformal și în formarea continuă a cadrelor didactice, ca urmare a aplicării strategiilor de dezvoltare a învățământului | B.1.a. Urmărirea modului de gestionare a resurselor și de asigurare a condițiilor necesare punerii în act a planurilor operaționale B.2. a. Asigurarea calității în educație B.2.b. Analiza modificărilor apărute prin noile programe și stabilirea direcțiilor de acțiune în vederea cunoașterii și aplicării corecte a acestora B.2.c. Analiza rezultatelor obținute de elevii claselor a XII-a la bacalaureat în vederea realizării unui plan de măsuri B.2.d. Analiza rezultatelor de la evaluarea inițială, clasele IX-XIV și stabilirea unei planificări pentru pregătirea suplimentară de bacalaureat și a planificărilor de la clasă, urmându-se acoperirea lacunelor elevilor și ridicarea interesului acestora pentru studiu. | Permanent Permanent 19 sept. 2016 | Permanent Permanent | Vomicu Ioana Membrii catedrei |
| C. Evaluarea resurselor umane, materiale și financiare | C.1. Analiza strategiilor de evaluare a personalului didactic, din perspectiva | C.1.a. Aprecierea gradului de adecvare a instrumentelor evaluative utilizate (fișe de evaluare/autoevaluare, fișe de observare a lecțiilor) pentru cadrele didactice; | C.1.a. Aprecierea gradului de adecvare a instrumentelor evaluative utilizate (fișe de evaluare/autoevaluare, fișe de observare a lecțiilor) pentru cadrele didactice; | Permanent | Conducerea școlii |



| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| | posturilor ocupate și a funcțiilor îndeplinite | C.1.b. Evaluarea profesorilor de specialitate, ținând cont de fișa postului, de specificul activităților, de responsabilitatea asumată și de produsele activității lor; C.1.c. Construcția portofoliilor evaluative, astfel încât să permită corelarea datelor de evaluare și autoevaluare; | Permanent Permanent | Conducerea scolii Comisia de asigurare a calitatii |
| | C.2. Evaluarea resurselor materiale, dotări, mijloace fixe, obiecte de inventar | C.2.a. Determinarea volumului de resurse materiale necesare asigurării calității procesului instructiv-educativ și a activităților de formare continuă; C.2.b. Valificarea SIE în activitatea didactică și în activitățile de formare continuă, utilizarea platformei AEL C.2. c. Îmbunătățirea stării de funcționare a cabinetului de limba și literatura română și a capacității acestuia de a răspunde cerințelor de asigurare a calității activităților instructiv-educative; | 30 sept.2016 Permanent Permanent | Membrii catedrei Permanent Permanent |
| D. Analiza rezultatelor scolare | D.1. Culegerea datelor necesare analizei operaționale D2. Analiza rezultatelor obținute la examenele naționale D.3. Identificarea punctelor de continuitate și a perspectivelor de dezvoltare la nivelul disciplinei | D.1.a. Prezentarea la constătuiri a șefei de catedră D.1.b. Realizarea raportului de activitate pe disciplina pentru anul școlar 2016-2017 D.2.a. Intocmirea raportului general privind examenul de bacalaureat D.2.b. Definirea situației școlare a elevilor congeniti / operarea în cataloagele de corigență D.3.a. promovarea experiențelor pozitive prin ședințe de lucru cercuri, sedințe de catedră, inspecții școlare D.2.b. elaborarea unui plan de măsuri, care să vizeze ameliorarea rezultatelor școlare D.2.c. determinarea celor mai adecvate modalități de implementare a reformei, reflectate în gradul de pregătire, responsabilizare și implicare a personalului (programe de formare pe principii școlii incluzive, în domeniul managementului școlar, în utilizarea sistemului AEL, etc), prin colaborare cu CCD | 20 sept. 2016 1 oct. 2016 sept.2016 Permanent Semestrial Permanent | Vomnicu Ioana Vomnicu Ioana Vomnicu Ioana Membrii catedrei Membrii catedrei |
| II.Diagnoza mediului intern și extern. Analiza de nevoi | A.Definirea contextului situațional în care se va desfășura activitatea la nivelul disciplinei | A.1.a. Analiza SWOT la nivelul catedrei A.1.b. Aprecierea calității managementului lecțiilor | oct. 2016 Permanent | Vomnicu Ioana Conducerea scolii |



| | | | |
|---|--|--|---|
| <p>III. Construcția planului operațional</p> | <p>A. Transpunerea în acțiuni concrete a finalităților și țintelor strategice</p> | <p>A.1. Planificarea activităților la nivelul disciplinei</p> <p>A.1.a. Elaborarea planului managerial al catedrei A.1.b. Cunoașterea criteriilor de evaluare a inspecției de specialitate (obiective, strategii, indicatori de performanță) A.1.c. Reactualizarea fișei de observare a lecțiilor A.1.d. Cunoașterea tematicii inspecțiilor de specialitate</p> | <p>sept. 2016</p> <p>Vomicu Ioana</p> <p>Membrii catedrei</p> |
| | <p>A.2. Formarea echipelor manageriale pentru rezolvarea problemelor punctuale</p> | <p>A.2.a. Stabilirea responsabilităților pe activități concrete, apărute ca priorități în anumite momente</p> <p>A.2.b. Stabilirea indicatorilor de performanță în îndeplinirea activităților</p> <p>A.2.c. Stabilirea termenelor de predare a materialelor, pentru fiecare responsabilitate dusă la bun sfârșit</p> | <p>ori de câte ori este cazul</p> <p>Vomicu Ioana</p> |
| <p>B. Organizarea activităților specifice școlii</p> | <p>B.1. Crearea condițiilor necesare desfășurării activității manageriale, de gestionare a resurselor și examenelor.</p> | <p>B.1.a. Organizarea, pe etape, a concursurilor școlare, olimpiadelor</p> <p>B.1.b. Pregătirea suplimentară pentru bacalaureat</p> <p>B.1.c. Participarea profesorilor la examenele și concursurile naționale în calitate de evaluatori / supraveghetori</p> | <p>oct. 2016</p> <p>Vomicu Ioana</p> <p>Membrii catedrei</p> |
| <p>C. Organizarea activității de formare continuă</p> | <p>C.1. Asigurarea condițiilor de desfășurare a activităților de formare continuă la nivelul catedrei</p> | <p>C.1.a. Participarea la activitățile din cadrul cercunilor pedagogice și a sedintelor de catedra</p> <p>C.1.b. Popularizarea ofertei de formare prin CCD</p> <p>C.1.c. Participare la formările propuse pentru dobândirea statutului de metodist / mentor</p> <p>C.1.d. Intocmirea graficului desfășurării sedintelor de catedra</p> | <p>Conform graficului ISJ permanent</p> <p>Conform graficului ISJ 1 oct. 2016</p> <p>Membrii catedrei</p> <p>Vomicu Ioana</p> |
| <p>D. Coordonarea activităților școlare/manageriale în școala</p> | <p>D.1. Coordonarea activității curriculare și extracurriculare</p> <p>D.2. Optimizarea activității manageriale</p> | <p>D.1.a. Intocmirea planificărilor și aplicarea corectă a programelor școlare;</p> <p>D.1.b. Realizarea planului privind activitățile extrașcolare/proiectelor educative și identificarea modalităților de concretizare a acestora în scopul asigurării dezvoltării personale a elevilor.</p> <p>D.2.a. Manifestarea interesului cadrelor didactice pentru aplicarea proiectelor focalizate pe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - reducerea abandonului școlar și prevenirea absenteismului; - integrarea copiilor cu CES; - susținerea elevilor înalt abilitați; <p>- susținerea elevilor cu dezavantaj social și conduite de risc</p> | <p>Sept. 2016</p> <p>Vomicu Ioana</p> <p>Membrii catedrei</p> |
| <p>IV. Monitorizarea și evaluarea</p> | <p>Monitorizarea și evaluarea activității</p> | <p>A.1.a. Avizarea proiectelor de programa pentru opționale</p> <p>A.1.b. Avizarea încadrării la nivelul catedrei</p> <p>A.1.c. Avizarea planificărilor</p> <p>A.1.d. Avizarea programului de pregătire pentru bacalaureat</p> | <p>Sept. 2016</p> <p>Conducerea școlii</p> <p>Octombrie 2016</p> |



| | | |
|--|--|--|
| <p>A.2. Asigurarea feed-back-ului în îndeplinirea sarcinilor și atribuțiilor de catre profesorii de limba romana</p> | <p>A.2. a. Inregistrarea dificultăților ce apar în activitatea didactică A.2.b.Utilizarea proceselor verbale și a rapoartelor ca instrumente de reglare/ameliorare a activităților specifice catedrei A.2.c. Elaborarea de planuri de măsurii, raportate la dificultățile sesizate în școală; A.2.d. Monitorizarea îndeplinirii sarcinilor din planurile de măsurii și a modului de diseminare a concluziilor implementării acestora</p> | <p>Permanent</p> <p>Vomnicu Ioana Conducerea scolii</p> |
| <p>A.3. Evaluarea calității procesului de învățământ</p> | <p>A.3. In activitatea de predare-învatare, profesorul va urmări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - în analiza predării; - capacitatea de proiectare a cadrului didactic; - selectarea conținuturilor și a strategiilor de predare/învățare/evaluare; - stilurile de predare și tipul relației pedagogice; - modalități de evaluare/autoevaluare; - valorificarea software-ului educațional; <p>b) în analiza învățării:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cunoștințe asimilate; - competențe teoretice și practice; - capacitatea de învățare și tehnici utilizate în asimilarea cunoștințelor și rezolvarea sarcinilor de învățare; - disponibilitățile psihologice pentru învățare; - formarea stilului de autoînvățare și autoformare personală; <p>c) în analiza evaluării:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formele utilizate și integrarea lor în actul didactic; - tehnici și instrumente; - metode de verificare și apreciere; - evaluarea prin analiza rezultatelor examenelor naționale; <p>- exersarea tehnicilor de autoevaluare a activității didactice și de autocontrol</p> | <p>Permanent</p> <p>Membrii catedrei Conducerea scolii</p> |

Responsabil catedra,
prof. Vornicu Ana- Ioana