



LICEUL TEHNOLOGIC „DUMITRU MANGERON”

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Str. Aeroportului, nr. 5, loc. Bacău, jud. Bacău, cod. 600324, România

Tel: 0234575358, Fax: 0234575365

<http://dumitrumangeron.ro> e-mail: mangeron2002@yahoo.com

Hotărârea nr. 20 din 23.04.2025

Având în vedere

- Prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile OME 5726/06.08.2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 63 și art. 87 din OME nr. 7495/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026;
- Cererea nr. 2674/15.04.2025 prin care doamna Iștoc Claudia-Antoneta solicită prelungirea duratei CIM pe perioadă determinată în anul școlar 2025-2026;
- Cererea nr. 2618/15.04.2025 prin care doamna Oasenegre Roxana-Mihaela solicită prelungirea duratei CIM pe perioadă determinată în anul școlar 2025-2026;
- Cererea nr. 2699/16.04.2025 prin care doamna Pantilimon Vasile solicită prelungirea duratei CIM pe perioadă determinată în anul școlar 2025-2026;
- Cererea nr. 2653/15.04.2025 prin care doamna Anania Andreea solicită prelungirea duratei CIM pe perioadă determinată în anul școlar 2025-2026;
- Cererea nr. 2621/15.04.2025 prin care domnul Doniga George-Ionuț solicită prelungirea duratei CIM pe perioadă determinată în anul școlar 2025-2026;
- Cererea nr. 2728/16.04.2025 prin care doamna Burlacu Vasilica solicită prelungirea duratei CIM pe perioadă determinată în anul școlar 2025-2026;
- Cererea nr. 2720/16.04.2025 prin care doamna Maxim Monica-Paula solicită prelungirea duratei CIM pe perioadă determinată în anul școlar 2025-2026;
- Cererea nr. 2687/16.04.2025 prin care domnul Toma Ovidiu-Vasile solicită prelungirea duratei CIM pe perioadă determinată în anul școlar 2025-2026;
- Prevederile HG nr. 68 /31.01.2024 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per antepreșcolar/preșcolar/elev, pentru finanțarea de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat;
- Prevederile HG nr. 281/20.03.2025 pentru modificarea HG nr. 68/2024 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per antepreșcolar/preșcolar/elev, pentru finanțarea de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat;
- Prevederile Legii nr. 9/2025 a bugetului de stat pe anul 2025, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 118 din 10.02.2025;
- Raportul nr. 2760/17.04.2024 al compartimentului contabilitate privind execuția bugetară încheiată la data de 31.12.2025;
- Informarea Consiliului de Administrație, înregistrată cu nr. 2797/17.04.2024 a compartimentului contabilitate;
- Prevederile OME nr. 3945/2024 privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu;

- Prevederile OME nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile OMEC nr. 3746/2025 privind aprobarea Calendarului pentru acordarea unui ajutor financiar în vederea achiziționării de calculatoare pentru anul 2025, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile HG nr. 1294/2004 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, cu modificările și completările ulterioare;
- Cererea de transfer nr. 2648/15.04.2025 depusă de doamna Albuț Alexandra, reprezentant legal al elevei Ilie Gabriela prin care se solicită transferul de la Liceul Tehnologic „Dumitru Mangeron” Bacău către Liceul Tehnologic „Petru Rareș” Bacău;
- Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. nr. 1199/05.07.2023;
- Prevederile Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Referatul nr. 2813/17.04.2025 al domnului Moisă Ioan pentru plata orelor efectuate în situația de concediu medical al domnului Pantilimon Vasile;
- Referatul nr. 2814/17.04.2025 al domnului Parâng Costică pentru plata orelor efectuate în situația de concediu medical al domnului Pantilimon Vasile;
- Referatul nr. 2755/17.04.2025 al domnului Toma Ovidiu pentru plata orelor efectuate în situația de concediu medical al domnului Pantilimon Vasile;
- Prevederile Regulamentului Intern nr. 6457/02.10.2024;
- Prevederile din Codul Muncii aprobat prin Legea nr. 53/ 2003, cu completările și modificările ulterioare;
- Prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare al Liceului Tehnologic „Dumitru Mangeron” Bacău;

În temeiul

- Prevederilor art. 15, alin. (1) și (2) din OME nr. 6223/04.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

**Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic „Dumitru Mangeron”, Bacău,
întrunit în ședința din 23.04.2025,**

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Aprobarea emiterii **acordului/acordului de principiu pentru prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă** determinată în anul școlar 2025-2026, în baza art. 63 din OME nr. 7495/2024, începând cu 01.09.2025, după cum urmează:

- Se aprobă emiterea acordului în vederea prelungirii contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2025-2026, doamnei **IȘTOC N. CLAUDIA-ANTONETA**, pe catedra vacantă de Gândire critică și drepturile copilului - Educație interculturală - Educație pentru cetățenie democratică - Studii sociale, formată din 4 ore, nivel gimnazial, publicată în lista posturilor vacante/rezervate cu **codul 1119**.

- Se aprobă emiterea acordului de principiu în vederea prelungirii contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2025-2026, doamnei **OASENEGRE D. ROXANA-MIHAELA**, pe catedra rezervată de Limba și literatura română, formată din 18 ore, nivel liceal, a doamnei Albu M. Irina (concediu de creștere copil de la 1.05.2025).
- Se aprobă emiterea acordului în vederea prelungirii contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2025-2026, domnului **PANTILIMON VASILE**, pe catedra vacantă de Pregătire-instruire practică (mecanică), formată din 24 ore, nivel liceal, publicată în lista posturilor vacante/rezervate cu **codul 1194**.

Art. 2. Aprobarea emiterii **acordului de principiu pentru prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă** determinată în anul școlar 2025-2026, în baza **art. 87** din OME nr. 7495/2024, începând cu 01.09.2025, după cum urmează:

- Se aprobă emiterea acordului de principiu în vederea prelungirii contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2025-2026, doamnei **ANANIA V. ANDREEA**, pe catedra rezervată de matematică, nivel liceal (în cazul detașării în interesul învățământului a domnului Dragomir Marius).
- Se aprobă emiterea acordului de principiu în vederea prelungirii contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2025-2026, domnului **DONIGA I. GEORGE-IONUȚ**, pe catedra rezervată de educație fizică și sport, formată din 18 ore, nivel liceal, a domnului Movileanu Marius-Constantin (concediu de creștere copil de la 1.03.2025).
- Se aprobă emiterea acordului de principiu în vederea prelungirii contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2025-2026, doamnei **BURLACU V. VASILICA**, pe catedra rezervată de Economie, educație antreprenorială, economie aplicată, nivel liceal (în cazul detașării la cerere/ în interesul învățământului a domnului Corlade Eduard).
- Se aprobă emiterea acordului de principiu în vederea prelungirii contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2025-2026, doamnei **MAXIM T. MONICA-PAULA**, pe catedra rezervată de Limba și literatura română, nivel liceal (în cazul detașării în interesul învățământului a doamnei Stoean Mihaela).
- Se aprobă emiterea acordului de principiu în vederea prelungirii contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2025-2026, domnului **TOMA V. OVIDIU-VASILE**, pe catedra vacantă de Pregătire-instruire practică (mecanică), formată din 25 ore, nivel liceal, publicată în lista posturilor vacante/rezervate cu **codul 1186**.

Art. 3. Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli repartizat pentru anul financiar 2025, după cum urmează:

- Se aprobă bugetul repartizat pe venituri și cheltuieli, activitate finanțată de la bugetul de stat, prin ISJ Bacău - **16.237.230 RON**, după cum urmează:

Cheltuieli de personal: 13.365.534 RON(12.929.968 RON salarii și 435.566 RON plata indemnizației de hrană);

Cheltuieli asistență socială: 65.935 RON, din care:

- ✓ Transport elevi școlarizați în altă localitate decât cea de domiciliu - 17.689 RON;
- ✓ Programul „Împreună prindem curaj”, proiect „Să fii mai bun!” - 5000 RON;
- ✓ Programul de finanțare pentru „Săptămâna Verde” - 42.476 RON;
- ✓ Sume virate necuvenit pentru cazare elevi moldoveni - 770 RON.

Proiecte cu finanțare nerambursabilă PNNR - 351.210 RON - SmartLab.

- Se aprobă bugetul repartizat pe venituri și cheltuieli, activitate finanțată de la bugetul local, prin Primăria Bacău - **2.566.050 RON**, după cum urmează:

Cheltuieli de personal: 24.500 RON - Transport cadre didactice și personal didactic auxiliar.

Cheltuieli cu bunuri și servicii: 2.005.000 RON, din care:

- ✓ Furnituri de birou - 2000 RON;
- ✓ Materiale pentru curățenie - 12.000 RON;
- ✓ Iluminat, încălzire și forță motrică - 1.587.000 RON;
- ✓ Apă, canal salubritate - 111.400 RON;
- ✓ Poștă, telecomunicații, TV, internet 31.400 RON;
- ✓ Materiale și prestări servicii cu caracter funcțional creșă - 4000 RON;
- ✓ Alte bunuri și servicii - 117.200 RON;
- ✓ Hrană creșă - 128.000 RON;
- ✓ Medicamente creșă - 2000 RON;
- ✓ Pregătire profesională - 10.000 RON;

Cheltuieli asistență socială: 528.500 RON, din care:

- ✓ Drepturi pentru copii CES - 168.000 RON;
- ✓ Transport elevi urban - 360.600 RON.

Cheltuieli de investiții: 7950 RON - extindere și modernizare program de contabilitate ECONET;

La titlul 56 - Proiectul „Experiență Educațională Mai Bună:Proiectul de Practică” 1917993,13 RON.

- Se aprobă bugetul pe **SURSA E – Autofinanțare și venituri proprii** conform încasărilor din anul 2024 plus excedentul anului 2024 după cum urmează :

- ✓ 612350 lei încasări ;
- ✓ 57320 lei excedent 2024 ;

Pe partea de cheltuieli bugetul s-a aprobat după următoarea formă :

- ✓ Furnituri de birou – 10000 lei ;
- ✓ Materiale pentru curățenie – 17550 lei ;
- ✓ Carburanți și lubrifianți – 3000 lei ;
- ✓ Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional – 45000 lei ;
- ✓ Alte bunuri și servicii – 19020 lei ;
- ✓ Hrană - 557100 lei ;
- ✓ Obiecte de inventar – 8000 lei
- ✓ Cărți, publicații – 2000 lei ;
- ✓ Pregătire profesională – 3000 lei ;
- ✓ Protecția muncii – 5000 lei.

Art. 4. Se avizează execuția bugetară pe sursa 01 Buget Stat, pe sursa 02. Buget Local și autofinanțare și venituri proprii, încheiată la 31.03.2025, după cum urmează:

- De la **Buget de stat** s-au efectuat plăți în valoare totală de **5.067.223 lei**:
 - **Cheltuieli de personal - 4.349.249 lei** din care pentru plata salariilor;
 - **Asistență socială - 6739 lei** pentru decontarea biletelor elevilor din cămin, care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu;
 - **Alte cheltuieli - 711.235 lei** din care:
 - ✓ 642744 lei pentru plata drepturilor de **burse de merit, reziliență, sociale, mame minore**, cât și pentru plata drepturilor ce se cuvin elevilor din Republica Moldova conform HG 844/2008, cât și a **“Burselor Tehnologice”**;
 - ✓ 68.491 lei varsaminte la Bugetul de Stat pentru persoanele cu handicap neîncadrate.
- De la **Buget local**

Din creditele deschise de către Primăria Municipiului Bacău s-au efectuat plăți în valoare totală de **1189549,34 lei**:

- **Cheltuieli de personal:** Transport cadre didactice de la/la locul de muncă - 4982 lei;
- **Bunuri și servicii – 1066224,84 lei** din care s-au efectuat următoarele plăți:
 - ✓ Consum gaze , energie electrică , energie termică – 966679,21 lei ;
 - ✓ Consum apa – 29039,47 lei;
 - ✓ Abonament telefon și internet – 6900 lei;
 - ✓ Administrare sistem de supraveghere video și alarmă - 8672,72 lei;
 - ✓ Servicii întreținere soft contabilitate –2070,60 lei;

- ✓ Servicii pentru dezinsecție, dezinsecție și deratizare - 6775,50 lei;
- ✓ Materiale – 1331,89 lei
- ✓ Menținanță SCIM și catalog electronic Viva – 8675,10 lei;
- ✓ Servicii de spălătorie necesare la internat și grădiniță – 6318,77 lei;
- ✓ Hrana creșă – 28783,12 lei;
- ✓ Materiale creșă – 978,46 lei.

➤ **Asistență socială:**

- ✓ **32406** - drepturi cuvenite copiilor cu nevoi speciale integrați în sistemul de învățământ;
- ✓ **85936,50** - Decontarea transportului pentru elevii care utilizează mijloacele de transport în comun spre/și de la școală;

• **Venituri proprii**

În perioada **01.01-31.03.2025** s-au încasat venituri în valoare de **166956,50 lei** după cum urmează:

- venituri din cost masa elevi, regie cămin și cantină – 144702 lei;
- alte venituri din taxe formulare, acte de studii, copii xerox, proiecte – 1363,50 lei;
- venituri din concesiuni și închirieri – 29891 lei din care 50% vor fi virati în contul Primăriei.

Din veniturile încasate s-au efectuat plăți pentru bunuri și servicii în valoare de **143095,27 lei**:

- ✓ Alte cheltuieli – 15443,05 lei (tonere și reîncărcare tonere, servicii de întreținere xerox, materiale pentru reparații, materiale pentru curățenie, abonament La Fantana; etc.)
- ✓ Alimente – 127652,22 lei;

La sfârșitul perioadei s-a constatat un excedent de **23861,23 lei**.

Art. 5. Se aprobă repartizarea **în ordine alfabetică**, a copiilor/elevilor înscriși în grupele/clasele de început de nivel (antepreșcolar - grupa mare, preșcolar - grupa mică, liceal/profesional - calificarea mecanic auto) prin distribuirea aleatorie în formațiuni de studiu.

Art. 6. Se aprobă constituirea la nivelul Liceului Tehnologic „Dumitru Mangeron” Bacău, **Comisia pentru verificarea dosarelor depuse pentru programul social „EURO 200”**, în următoarea componență:

Președinte: prof. Dragomir Marius - director;

Membri: Buiac Ionuț-Florentin - analist programator;

Ciosu Lucia - secretar;

Ghirvu Gianina-Elena - informatician.

Art. 7. Se aprobă procedurile operaționale de lucru/de sistem elaborate/revizuite la nivelul Liceului Tehnologic „Dumitru Mangeron” Bacău, în anul școlar 2024-2025, după cum urmează:

- Se aprobă procedura operațională **P.O. SCR- 50 – Depunerea dosarului în vederea acordării gradăției de merit**, ediția I, revizia 3, din 15.04.2025, compartiment Secretariat, la nivelul Liceului Tehnologic „Dumitru Mangeron” Bacău.

- Se aprobă procedura operațională **P.O. 43 – Programul „EURO 200”**, ediția I, revizia 3, din 15.04.2025, compartiment Secretariat, la nivelul Liceului Tehnologic „Dumitru Mangeron” Bacău.

Art. 8. Se avizează transferul elevei **ILIE M.G. GABRIELA**, cerere nr. 2648/15.04.2025, de la Liceul Tehnologic „Dumitru Mangeron” Bacău, înscrisă în anul școlar 2024-2025, în clasa a XI-a B, învățământ liceal, specializarea Tehnician în gastronomie, la Liceul Tehnologic „Petru Rareș” Bacău.

Art. 9. Se aprobă suplinirea cadrelor didactice aflate în concediu medical în luna aprilie 2025, precum și încadrarea personalului didactic în regim de plata cu ora sau prin cumul, Art. 29 (8) din Contractul Colectiv de Muncă 1199/2023, după cum urmează:

Nr. crt.	Perioada	Cadru didactic care suplinește	Clasa	Cadru didactic suplinit	Disciplina	Număr ore
1.	28.04.2025	Parâng Costică	a IX-a A	Pantilimon Vasile	M2	2 ore
2.	28-30.04.2025	Moisă Ioan	a XI-a P2	Pantilimon Vasile	M4	18 ore
3.	11 – 17.04.2025	Toma Ovidiu-Vasile	a X-a P5	Pantilimon Vasile	M5	30 ore

Art. 10. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ, compartimentul Secretariat și compartimentul Contabilitate.

Aprobată cu un număr de 8 voturi pentru, 0 abțineri, 0 împotrivă din maxim 13.

Secretar,

Iosub Roxana

Președintele Consiliului de Administrație

Prof. Marius DRAGOMIR

