



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE



INSPECTORATUL  
S C O L A R  
J U D E Ţ E A N  
B A C Ă U



COLEGIUL TEHNIC "DUMITRU MANGERON"  
Str. Aeroportului, nr. 5, Bacău, 600324, România  
tel: 0234575358; fax: 0234575365  
http://dumitrumangeron.ro/  
e-mail: mangeron2002@yahoo.com

Nr. 2755 din 16.09.2015

Avizat:  
Director,

**PLAN MANAGERIAL  
ŞTIINŢE  
ANUL SCOLAR 2015-2016**

NIVEL TACTIC		NIVEL OPERAȚIONAL			
Componentele acțiunii manageriale	Obiectivele cadrului	Obiectivele de referință	Strategii de acțiune	Termene	Responsabili
- Analiza nivelului catedrei	<p>A. Evaluarea internă, a activității în cadrul catedrei de limbă modernă</p> <p>B. Evaluarea externă, a modului de exercitare a funcției de coordonare / consiliere privind procesul de învățământ</p>	<p>A.1. Aprecierea gradului de funcționare sistematică și integrată la nivel de disciplină.</p> <p>B.1. Analiza calității managementului disciplinei</p> <p>B.2. Aprecierea schimbărilor introduse în procesul de învățământ formal, nonformal și în formarea continuă a cadrelor didactice, ca urmare a aplicării strategiilor de dezvoltare a învățământului</p>	<p>A.1.a. Estimarea nivelului de implicare și responsabilizare a setului de profesori și membrii catedrei în atingerea obiectivelor stabilite la nivel de disciplină.</p> <p>B.1.a. Urmărirea modului de gestionare a resurselor și de asigurare a condițiilor necesare punerii în act a planurilor operaționale</p> <p>B.2. a. Asigurarea calității în educație</p> <p>B.2.b. Analiza modificărilor apărute prin noile programe și stabilirea direcțiilor de acțiune în vederea cunoașterii și aplicării corecte a acestora</p>	<p>Semestrial</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>19 sept. 2015</p>	<p>Șulea Luciana</p> <p>Șulea Luciana</p> <p>Membrii catedrei</p>
C. Evaluarea resurselor umane, materiale și financiare		<p>C.1. Analiza strategiei de evaluare a personalului didactic, din perspectiva posturilor ocupate și a funcțiilor îndeplinite</p>	<p>C.1.a. Aprecierea gradului de adecvare a instrumentelor evaluative utilizate (fișe de evaluare/autoevaluare, fișe de observare a lecțiilor) pentru cadrele didactice;</p> <p>C.1.b. Evaluarea profesorilor de specialitate, ținând cont de fișa postului, de specificul activităților, de responsabilitatea asumată și de produsele activității lor;</p> <p>C.1.c. Construcția portofoliilor evaluative, astfel încât să permită corelarea datelor de evaluare și autoevaluare;</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>Conducerea școlii</p> <p>Conducerea școlii de Comisia de asigurare a calității</p>

		C.2. Evaluarea resurselor materiale, dotări, mijloace fixe, obiecte de inventar	C.2.a. Determinarea volumului de resurse materiale necesare asigurării calității procesului instructiv-educativ și a activităților de formare continuă; C.2.b. Valorificarea SIE în activitatea didactică și în activitățile de formare continuă, utilizarea platformei AEL C.2.c. Îmbunătățirea stării de funcționare a cabinetului de limba și literatura română și a capacității acestuia de a răspunde cerințelor de asigurare a calității activităților instructiv-educative;	Permanent Permanent	Membrii catedrei
D. Analiza rezultatelor scolare	D.1. Culegerea datelor necesare analizei operaționale	D.1.a. Prezentarea la conștățirile cadrelor didactice D.1.b. Realizarea raportului de activitate pe disciplina pentru anul școlar 2013-2014	D.1.a. Prezentarea la conștățirile cadrelor didactice D.1.b. Realizarea raportului de activitate pe disciplina pentru anul școlar 2013-2014	19 sept. 2015 1 oct. 2015	Șulea Luciana
III. Diagnoza mediului intern și extern. Analiza de nevoi	A. Definierea contextuală în care se va desfășura activitatea la nivelul disciplinei	D.2. Analiza rezultatelor obținute la examenele naționale D.3. Identificarea punctelor de continuitate și a perspectivelor de dezvoltare la nivelul disciplinei	D.2.a. Întocmirea raportului general privind examenul de bacalaureat D.2.b. Definiția situației scolare a elevilor corigenți / operarea în cataloagele de corigenți D.3.a. promovarea experiențelor pozitive prin ședințe de lucru cercuri, D.3.b. elaborarea unui plan de măsuri, care să vizeze ameliorarea rezultatelor scolare D.3.c. determinarea celor mai adecvate modalități de implementare a reformei, reflectate în gradul de pregătire, responsabilizare și implicare a personalului ( programe de formare pe principiile școlii incluzive, în domeniul managementului școlar, în utilizarea sistemului AEL, etc), prin colaborare cu CCD	1 oct.2015 Conform graficului MeDC Permanent Semestrial Permanent	Șulea Luciana Membrii catedrei
III. Construcția planului operațional	A. Transpunerea în acțiuni concrete a finalităților și nivelului disciplinei	A.1.a. Realizarea analizei SWOT A.1.b. identificarea punctelor slabe , a punctelor tari , a oportunităților și riscurilor.	A.1.a. Elaborarea planului managerial al catedrei A.1.b. Cunoașterea criteriilor de evaluare a inspecției de specialitate (obiective, strategii, indicatori de performanță) A.1.c Reactualizarea fișei de observare a lecțiilor A.1.d. Cunoașterea tematicii inspecțiilor de specialitate	1 oct. 2015 Permanent	Șulea Luciana Conducerea școlii Membrii catedrei

		A.2. Formarea echipelor manageriale pentru rezolvarea problemelor punctuale	A.2.a. Stabilirea responsabilităților pe activități concrete, apărute ca priorități de câte ori este cazul A.2.b. Stabilirea indicatorilor de performanță în îndeplinirea activităților A.2.c. Stabilirea termenelor de predare a materialelor , pentru fiecare responsabilitate dusă la bun sfârșit			Șulea Luciana
	B. Organizarea activităților specifice școlii	B.1. Crearea condițiilor necesare desfășurării activităților manageriale, de gestionare a resurselor și examenelor.	B.1.a Organizarea, pe etape, a concursurilor școlare, olimpiadelor B.1.b. Pregătirea suplimentară pentru bacalaureat B.1.c. Participarea profesorilor la examenele și concursurile naționale în calitate de evaluatori / supraveghetori	19 sept. 2015 conf.graficului conf.graficului ISJ		Șulea Luciana Membrii catedrei
	C. Organizarea activității de formare continuă	C.1. Asigurarea condițiilor de desfășurare a activităților de formare continuă la nivelul catedrei	C.1.a Participarea la activitățile din cadrul cercurilor pedagogice și a sedintelor de catedra C.1.b Popularizarea ofertei de formare prin CCD C.1.c. Participare la formările propuse pentru dobândirea statutului de metodist / mentor C.1.d. Intocmirea graficului desfășurării sedintelor de catedra	Conform graficului ISJ permanent Conform graficului ISJ 9 oct. 2015		Membrii catedrei Șulea Luciana
	D. Coordonarea activităților școlare/manageriale în școala	D.1. Coordonarea activităților curriculare și extracurriculare	D.1.a. Intocmirea planificării și aplicarea corectă a programelor școlare; D.1.b . Realizarea planului privind activitățile extrașcolare/proiectelor educative și identificarea modalităților de concretizare a acestora în scopul asigurării dezvoltării personale a elevilor;	Pana la 1 oct.2015		Șulea Luciana
		D.2. Optimizarea activităților manageriale	D.2.a. Manifestarea interesului cadrelor didactice pentru aplicarea proiectelor focalizate pe: - reducerea abandonului școlar și prevenirea absenteismului; - integrarea copiilor cu CES; - susținerea elevilor înalt abilitați; - susținerea elevilor cu dezavantaj social și conduite de risc	Permanent		Membrii catedrei
IV. Monitorizarea și evaluarea		A.1. Supervizarea activității de concepere și dezvoltare a planurilor și programelor operaționale pentru limba și literatura română	A.1.a. Avizarea proiectelor de programa pentru optionale A.1.b. Avizarea încadrării la nivelul catedrei A.1.c Avizarea planificării A.1.d Avizarea programului de pregătire pentru bacalaureat	1 oct. 2015 09 oct. 2015		Conducerea școlii
		A.2. Asigurarea feed-back-ului în îndeplinirea sarcinilor și atribuțiilor de către profesorii de limba română	A.2.a. Inregistrarea dificultăților ce apar în activitatea didactică A.2.b. Utilizarea proceselor verbale și a rapoartelor ca instrumente de reglare/ameliorare a activităților specifice catedrei A.2.c. Elaborarea de planuri de măsuri, raportate la dificultățile sesizate în școala; A.2.d. Monitorizarea îndeplinirii sarcinilor din planurile de măsuri și a modului de diseminare a concluziilor implementării acestora	Permanent		Șulea Luciana Conducerea școlii
		A.3. Evaluarea calității procesului de învățământ	A.3. In activitatea de predare-învatare, profesorul va urmări: - în analiza predării; - capacitatea de proiectare a cadrului didactic; - selectarea conținuturilor și a strategiilor de predare/în-	Permanent		Membrii catedrei

			<p>vățare/evaluare;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stilurile de predare și tipul relației pedagogice;</li> <li>- modalități de evaluare/autoevaluare;</li> <li>- valorificarea software-ului educațional;</li> </ul> <p>b) în analiza învățării:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cunoștințe asimilate;</li> <li>- competențe teoretice și practice;</li> <li>- capacitatea de învățare și tehnici utilizate în asimilarea cunoștințelor și rezolvarea sarcinilor de învățare;</li> <li>- disponibilitățile psihologice pentru învățare;</li> <li>- formarea stilului de autoînvățare și autoformare personală;</li> </ul> <p>c) în analiza evaluării:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- formele utilizate și integrarea lor în actul didactic;</li> <li>- tehnici și instrumente;</li> <li>- metode de verificare și apreciere;</li> <li>- evaluarea prin analiza rezultatelor examenelor naționale;</li> <li>- exersarea tehnicilor de autoevaluare a activității didactice și de autocontrol</li> </ul>		Conducerea școlii
--	--	--	---	--	-------------------

01.10.2015

Sef catedra,  
prof. Șulea Luciana

