



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

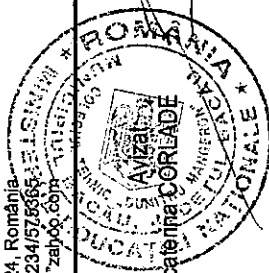


INSPECTORATUL
ȘCOLAR
JUDEȚEAN
BUCURĂU



COLEGIUL TEHNIC „DUMITRU
MANGERON”

str. Aeroportului, nr. 5, Bacău, 600324, România
Tel.: 0234/575358; fax: 0234/575356
mangeron2002@yahoo.com



Nr. 3278 / 08.09.2017

Director, Iulia Ecaterina CORLADE

PLAN MANAGERIAL CATEDRA DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ ANUL ȘCOLAR 2017-2018

NIVEL TACTIC

Componentele
acțiunii
manageriale

- Analiza la
nivelul
catedrei

Obiectivele cadrului

A. Evaluarea
internă a
cadrului catedrei de limba și
literatura română

Obiectivele de referință

A.1. Aprecierarea gradului de
funcționare sistematică și
integrată la nivel de
disciplină.

Strategii de acțiune

A.1.a. Estimarea nivelului de implicare și responsabilizare a sefului de
catedra, a membrilor catedrei în atingerea obiectivelor stabilite la nivel de
disciplină

Termene

Semestrial

Responsabili

Vomicu Ioana

NIVEL OPERAȚIONAL

B. Evaluarea externă, a
modului de exercitare a
funcției
de coordonare / consiliere
privind procesul de
învățământ

B.1. Analiza calității
mangermentului disciplinei

B.1.a. Urmărirea modului de gestionare a resurselor și de asigurare a
condițiilor necesare punerii în act a planurilor operaționale

Permanent

Vomicu Ioana

B.2. Aprecierarea schimbărilor
introduse în procesul de
învățământ formal,
nonformal și
în formarea continuă a
cadrelor didactice, ca
urmare a aplicării strategiilor
de
dezvoltare a învăță-
mântului

B.2.a. Asigurarea calității în educație

Permanent

Membrii
catedrei

B.2.b. Analiza modificărilor apărute prin noile programe și stabilirea
direcțiilor de acțiune în vederea cunoașterii și aplicării corecte a acestora

sept. 2017

B.2.c. Analiza rezultatelor obținute de elevii claselor a XI-a la bacalaureat în
vederea realizării unui plan de măsuri

B.2.d. Analiza rezultatelor de la evaluarea inițială, clasele IX-XIV și stabilirea
unei planificări pentru pregătirea suplimentară de bacalaureat și a
planificărilor de la clasă, urmărindu-se acoperirea lacunelor elevilor și
ridicarea interesului acestora pentru studiu.

C. Evaluarea resurselor
umane, materiale și
financiare

C.1. Analiza strategiilor de
evaluare a personalului
didactic, din perspectiva

C.1.a. Aprecierarea gradului de adecvare a instrumentelor evaluative utilizate
(fișe de evaluare/autoevaluare, fișe de observare a lecțiilor) pentru cadrele
didactice;

Permanent

Conducerea
scolii



<p>posturilor ocupate și a funcțiilor îndeplinite</p>	<p>C.1.b. Evaluarea profesorilor de specialitate, ținând cont de fișa postului, de specificul activităților, de responsabilitatea asumată și de produsele activității lor; C.1.c. Construcția portofoliilor evaluative, astfel încât să permită corelarea datelor de evaluare și autoevaluare; C.2.a. Determinarea volumului de resurse materiale necesare asigurării calității procesului instructiv-educativ și a activităților de formare continuă; C.2.b. Valorificarea SIE în activitatea didactică și în activitățile de formare continuă, utilizarea platformei AEL C.2. c. Îmbunătățirea stării de funcționare a cabinetului de limba și literatura română și a capacității acestuia de a răspunde cerințelor de asigurare a calității activităților instructiv-educative;</p>	<p>Permanent Permanent 30 sept.2017 Permanent Permanent 20 sept. 2017 1 oct. 2017 sept.2017 Permanent Semestrial Permanent</p>	<p>Conducerea școlii Comisia de asigurare a calității Membrii catedrei Vomnicu Ioana Vomnicu Ioana Vomnicu Ioana Membrii catedrei</p>
<p>D. Analiza rezultatelor școlare</p> <p>D.1. Culegerea datelor necesare analizei operaționale</p> <p>D2. Analiza rezultatelor obținute la examenele naționale</p> <p>D.3. Identificarea punctelor de continuitate și a perspectivelor de dezvoltare la nivelul disciplinei</p>	<p>D.1.a. Prezentarea la constăturii a șefei de catedră D.1.b. Realizarea raportului de activitate pe disciplina pentru anul școlar 2017-2018 D.2.a. Intocmirea raportului general privind examenul de bacalaureat D.2.b. Definiția situației școlare a elevilor corigenți / operarea în cataloagele de corigenți D.3.a. promovarea experiențelor pozitive prin ședințe de lucru cercuri, sedinte de catedra, inspectii școlare D.2.b. elaborarea unui plan de măsuri, care să vizeze ameliorarea rezultatelor școlare D.2.c. determinarea celor mai adecvate modalități de implementare a reformei, reflectate în gradul de pregătire, responsabilizare și implicare a personalului (programe de formare pe principiile școlii incluzive, în domeniul managementului școlar, în utilizarea sistemului AEL, etc), prin colaborare cu CCD</p>	<p>Conform graficului MECT Permanent Semestrial Permanent</p>	<p>Vomnicu Ioana Vomnicu Ioana Vomnicu Ioana Membrii catedrei</p>
<p>II.Diagnoza mediului intern și extern. Analiza de nevoi</p>	<p>A. Definiția contextului situațional în care se va desfășura activitatea la nivelul disciplinei</p>	<p>oct. 2017 Permanent</p>	<p>Vomnicu Ioana Conducerea școlii</p>



<p>III. Construcția planului operațional</p>	<p>A. Transpunerea în acțiuni concrete a finalităților și țințelor strategice</p>	<p>A.1. Planificarea activităților la nivelul disciplinei</p> <p>A.1.a. Elaborarea planului managerial al catedrei A.1.b. Cunoașterea criteriilor de evaluare a inspecției de specialitate (obiective, strategii, indicatori de performanță) A.1.c. Reactualizarea fișei de observare a lecțiilor A.1.d. Cunoașterea tematicii inspecțiilor de specialitate</p>	<p>sept. 2017</p> <p>Vomnicu Ioana</p> <p>Membrii catedrei</p>
	<p>A.2. Formarea echipelor manageriale pentru rezolvarea problemelor punctuale</p>	<p>A.2.a. Stabilirea responsabilităților pe activități concrete, apărute ca priorități în anumite momente A.2.b. Stabilirea indicatorilor de performanță în îndeplinirea activităților A.2.c. Stabilirea termenelor de predare a materialelor, pentru fiecare responsabilitate dusă la bun sfârșit</p>	<p>ori de câte ori este cazul</p> <p>Vomnicu Ioana</p>
	<p>B. Organizarea activităților specifice școlii</p>	<p>B.1. Crearea condițiilor necesare desfășurării activității manageriale, de gestionare a resurselor și examenelor.</p>	<p>oct. 2017</p> <p>Vomnicu Ioana</p> <p>Membrii catedrei</p>
	<p>C. Organizarea activității de formare continuă</p>	<p>C.1. Asigurarea condițiilor de desfășurare a activităților de formare continuă la nivelul catedrei</p>	<p>Conform graficului ISJ permanent</p> <p>Conform graficului ISJ 1 oct. 2017</p> <p>Vomnicu Ioana</p>
	<p>D. Coordonarea activităților școlare/manageriale în școala</p>	<p>D.1. Coordonarea activității curriculare și extracurriculare</p> <p>D.2. Optimizarea activității manageriale</p>	<p>Sept. 2017</p> <p>Vomnicu Ioana</p>
	<p>IV. Monitorizarea și evaluarea</p>	<p>A.1. Supervizarea activității de concepere și dezvoltare a planurilor și programelor operaționale pentru limba și lit română</p> <p>A.2. Asigurarea feed-back-</p>	<p>Permanent</p> <p>Sept. 2017</p> <p>Conducerea școlii</p> <p>Octombrie 2017</p>



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



INSPECTORATUL
ȘCOLAR
JUDEȚEAN
BACĂU



COLEGIUL TEHNIC „DUMITRU
MANGERON”
str. Aeroportului, nr. 5, Bacău, 600324, România
Tel.: 0234/575358; fax: 0234/575365
mangeron2002@yahoo.com

<p>ului în îndeplinirea sarcinilor și atribuțiilor de catre profesorii de limba romana</p> <p>A.2.b.Utilizarea proceselor verbale și a rapoartelor ca instrumente de reglare/ameliorare a activităților specifice catedrei</p> <p>A.2.c. Elaborarea de planuri de măsuri, raportate la dificultățile sesizate în școala;</p> <p>A.2.d. Monitorizarea îndeplinirii sarcinilor din planurile de măsuri și a modului de diseminare a concluziilor implementării acestora</p> <p>A.3. In activitatea de predare-învatare, profesorul va urmări:</p> <p>A.3. . Evaluarea calității procesului de învățământ</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <ul style="list-style-type: none"> - în analiza predării; - capacitatea de proiectare a cadrului didactic; - selectarea conținuturilor și a strategiilor de predare/învățare/evaluare; - stilurile de predare și tipul relației pedagogice; - modalități de evaluare/autoevaluare; - valorificarea software-ului educațional; <p>b) în analiza învățării:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cunoștințe asimilate; - competențe teoretice și practice; - capacitatea de învățare și tehnici utilizate în asimilarea cunoștințelor și rezolvarea sarcinilor de învățare; - disponibilitățile psihologice pentru învățare; - formarea stilului de autoînvățare și autoformare personală; <p>c) în analiza evaluării:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formele utilizate și integrarea lor în actul didactic; - tehnici și instrumente; - metode de verificare și apreciere; - evaluarea prin analiza rezultatelor examenelor naționale; <p>- exersarea tehnicilor de autoevaluare a activității didactice și de autocontrol</p>	<p>Vornicu Ioana</p> <p>Conducerea scolii</p> <p>Membrii catedrei</p> <p>Conducerea scolii</p>
--	---	--

Responsabil catedra,
prof. Vornicu Ana- Ioana