



Nr./.....

AVIZAT,

Director, Prof. Corlade Iulia Ecaterina

ÎNTOCMIT,

Responsabil comisie metodică,

Prof. înv. primar Bălan Marieta

PLAN MANAGERIAL

Comisia metodică a învățătorilor

An școlar 2016 – 2017

<i>Nr. crt.</i>	<i>COMPONENTE</i>	<i>OBIECTIVE SPECIFICE</i>	<i>ACȚIUNI</i>	<i>RESPONSABIL</i>	<i>TERMEN</i>	<i>MODALITĂȚI DE EVALUARE</i>
1.	Curriculum	- Optimizarea procesului de învățământ prin eficientizarea componentelor: proiectivă, acțională și evaluativă a actului didactic; - Personalizarea ofertei educaționale la nivel	- Aplicarea curriculumului național prin armonizarea acestuia la oferta educațională a școlii; - Studierea ofertei educaționale proprii fiecărei clase; - Întocmirea planificărilor calendaristice personalizate, în funcție de clasă;	Toate cadrele didactice	Permanent	-prezentarea documentelor în cadrul ședințelor de lucru; - oferta educațională a școlii;

	<p>educațional;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dobândirea de noi competențe profesionale și dezvoltarea de competențe metodice și sociale; 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea CDS în concordanță cu cerințele elevilor și resursele școlii; - Întocmirea curriculumurilor adaptate pentru elevii cu cerințe educaționale speciale; - Dezbateri pentru alegerea temelor din cadrul calendarului de activități al comisiei metodice; - Aprobarea Planului managerial și înregistrarea acestuia ca document al școlii; - Verificarea / întocmirea planurilor individualizate de învățare, a procesului –verbal de luare la cunoștință, de către părinți, a informațiilor conținute de planurile individualizate de învățare, a consemnării informațiilor în portofoliul elevilor; - Parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare; - Monitorizarea elaborării proiectării didactice; - Asigurarea unui caracter practic-aplicativ; - Creșterea activităților independente, diferențiate și de grup; - Folosirea metodelor inovative pentru dezvoltarea creativității, utilizarea manualului digital; - Utilizarea de strategii activ-participative; - Aplicarea testelor predictive și interpretarea lor; - Practicarea constantă a evaluării formative; 	<p>Responsabil comisie metodică, Prof. înv. primar Bălan Marieta</p>	<p>14 oct.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -programe naționale; - plan cadru; -proiectarea calendaristică și a unităților de învățare; -ghiduri metodologice elaborate de M.E.C.Ș.; -instrumente de evaluare; -rapoarte sintetice; -teste de evaluare;
--	---	--	--	----------------	---

2.	Resurse umane	<p>- Elaborarea și administrarea testelor de evaluare inițială;</p> <p>- Verificarea periodică a formării competențelor de bază prin raportare la standardele naționale;</p> <p>- Analiza modului de valorificare a rezultatelor EN-2017 la clasele a II-a și a IV-a, conform Metodologiei de organizare și desfășurare;</p> <p>- Dezbateri ale Metodologiei de organizare și desfășurare a testărilor la clasele a II-a și a IV-a, 2016-2017;</p> <p>- participarea la programe de formare continuă (oferta CCD „G. Tăbăcaru”, universității etc.);</p>	<p>- Respectarea metodologiei privind cantitatea și durata de rezolvare a temelor pentru acasă;</p> <p>- Elaborarea instrumentelor de înregistrare a progresului școlar și valorificarea datelor;</p> <p>- Monitorizarea progresului școlar individual;</p> <p>- Activități de pregătire suplimentară a elevilor care participă la concursuri sau a celor cu nevoi speciale de învățare;</p> <p>- Elaborare grafice concursuri / olimpiade;</p> <p>- Valorizarea experiențelor pozitive și a exemplelor de bună practică;</p> <p>- Informarea părinților cu noutățile din reformă și consultarea lor privind C.D.Ș. pentru anul următor;</p> <p>- Dezbateri ale Metodologiei de organizare și desfășurare a testărilor la clasele a II-a și a IV-a, 2016-2017 la nivelul comisiei, în cadrul consultațiilor cu părinții și prezentarea unor modele de teste;</p> <p>-Identificarea nevoilor de formare ale învățătorilor;</p> <p>-Participarea la programe de perfecționare individuale sau colective;</p>	<p>Prof. înv. primar Bălan Marieta Prof. înv. primar Balan Gina Prof. înv. primar Leahu Laura</p> <p>Toate cadrele didactice</p>	<p>Permanent</p>	<p>-ghiduri metodologice elaborate de M.E.C.Ș.;</p> <p>-rapoarte sintetice</p> <p>-programe de formare;</p> <p>-materiale informative;</p>
----	---------------	--	--	--	------------------	--

		<ul style="list-style-type: none"> - valorificarea experiențelor pozitive și a exemplurilor de bune practici; - participarea la activități desfășurate la nivelul Centrului metodic nr.8 Bacău 	<ul style="list-style-type: none"> -Procurarea publicațiilor de specialitate și studierea celor mai noi informații psiho-pedagogice și metodice; -Stimularea înscrierilor pentru susținerea gradelor didactice; -Participarea la activități desfășurate la nivelul cercului pedagogic; -Susținerea de activități metodice în cadrul comisiei metodice; Interasistențe -Dezbateri pentru valorizarea exemplurilor de bune practici; -Completarea mapei metodice cu materiale care să reflecte activitatea desfășurată de membrii Comisiei metodice; 			<ul style="list-style-type: none"> -reviste de specialitate; -proiecte didactice; -lecții demonstrative; -referate
3.	Resurse materiale și financiare	<ul style="list-style-type: none"> - valorificarea și dezvoltarea resurselor existente; 	<ul style="list-style-type: none"> -Crearea cadrului favorizant derulării procesului instructiv-educativ: amenajarea sălilor de clasă, materialul didactic, asigurarea manualelor și auxiliarelor; -Prezentarea ofertei de auxiliare și alegerea acestora în funcție de nevoile clasei; -Întreținerea bazei materiale existente în școală; -Procurarea / confecționarea unor noi materiale didactice, softuri educaționale; -Înființarea unor microbiblioteci la nivel de clasă; 	Toate cadrele didactice	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> -referate, proiecte, corespondență; -programe școlare pentru CDS; -lucrări de specialitate;
4.	Dezvoltare instituțională și relații comunitare		<ul style="list-style-type: none"> -Organizarea de ședințe de consiliere, consultații și lectorate cu părinții; 	Toate cadrele didactice	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> -documentație specifică;

	<ul style="list-style-type: none"> - Încheierea acordurilor de parteneriat pentru educație la nivelul fiecărei clase; - Asigurarea permanentă a unei comunicări eficiente între profesori, elevi și părinți, urmărindu-se constant formarea competențelor, progresul școlar, motivarea elevilor pentru propria dezvoltare; -Inițierea și derularea de parteneriate educaționale. 	<ul style="list-style-type: none"> -Prevenirea și detensionarea stărilor conflictuale la nivel de ciclu primar, medierea relațiilor școală-comunitate; -Identificarea unor parteneri pentru dezvoltarea unor relații de colaborare (școli, instituții culturale, autorități locale, agenți economici etc.); -Implicarea părinților în desfășurarea unor activități școlare și extrașcolare (dezbateri, consultații, serbări tematice, activități demonstrative, expoziții etc). 			<ul style="list-style-type: none"> -programe; -proiecte
--	---	--	--	--	---